

**MANAGEMENT FOR BUSINESS AND ECONOMICS**  
**GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE**

**a.a. 2019/2020**

*<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>*

①

## ACCETTAZIONE DEL POSTO

Se sei risultato vincitore del concorso devi:

1. registrare i tuoi dati personali sul portale Alice [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) ( se non lo hai ancora fatto)
2. inviare una mail a [concorsinumerochiuso@unipi.it](mailto:concorsinumerochiuso@unipi.it) specificando nome del corso per cui intendi immatricolarti, cognome, nome e posizione in graduatoria;
3. aspettare la risposta di conferma per procedere all'immatricolazione secondo le istruzioni indicate nelle pagine successive.

*<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>*

Se sei vincitore di concorso, per completare l'immatricolazione devi rispettare il **termine perentorio di pagina 9.**

I passaggi necessari per essere immatricolati sono:

- 1) Pagamento della prima rata o presentazione della borsa di studio
- 2) Upload della ricevuta di pagamento della prima rata o della presentazione della borsa di studio

Nelle pagine che seguono sono riportati i dettagli dei passi da seguire in relazione della tipologia di studente:

Tipologia di studente	Procedura da seguire
è la prima volta che ti iscrivi all'Università	Immatricolazione standard
sei già iscritto ad altro corso dell'Università di Pisa	Passaggio di corso
sei già iscritto ad altro ateneo	Trasferimento da altro ateneo
sei in possesso di altra laurea	Abbreviazione di carriera
sei iscritto ad altro corso in procinto di laurearsi	Immatricolazione laureando

# IMMATRICOLAZIONE STANDARD

QUESTA PROCEDURA DEVE ESSERE SEGUITA SIA DAGLI STUDENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALL'UNIVERSITÀ SIA DA QUELLI CHE HANNO RINUNCIATO O SONO DECADUTI IN UNA PRECEDENTE CARRIERA

Dopo aver ricevuto la mail di conferma **devi entro il termine perentorio di pagina 9:**

1. accedere al portale Alice [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)
2. selezionare nel menu la voce "Segreteria" e poi "Scelta del corso (Immatricolazioni)"
3. nella pagina "Scelta tipo domanda di Immatricolazione", selezionare "Immatricolazione standard"
4. seguire la procedura selezionando il corso (se avevi selezionato precedentemente un altro corso clicca su "Modifica il corso di studio scelto")
5. stampare il formulario di immatricolazione
6. se non hai presentato richiesta di benefici DSU, nella sezione "Segreteria" e poi "Tasse" procedere al pagamento della prima rata **(la rata deve essere pagata entro il termine perentorio di pagina 9)**

Sempre **entro il termine perentorio di pagina 9** devi accedere al portale *test di ingresso* <http://test-ingresso.adm.unipi.it/>, con le stesse credenziali del portale Alice, e:

- selezionare "Immatricolazione standard"
- **procedere all'upload della ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU o della ricevuta di pagamento della prima rata**

Entro 3-4 giorni, l'immatricolazione è registrata dal Centro Matricolandosi (troverai una nota nella tua pagina personale del portale Alice): potrai quindi prendere un appuntamento tramite il portale <http://sportellovirtuale.unipi.it/>, con le stesse credenziali del portale Alice, per ritirare libretto e la Carta dello studente, e consegnare il formulario di immatricolazione

***<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>***

## PASSAGGIO DI CORSO

Dopo aver ricevuto la mail di conferma, se sei già iscritto all'Università di Pisa puoi, **entro il termine perentorio di pagina 9:**

- rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione secondo le modalità descritte nelle altre pagine

**oppure**

- avviare la seguente procedura di passaggio di corso:
  1. collegati al portale <http://gepaco.adm.unipi.it>, con le stesse credenziali del portale Alice
  2. segui le indicazioni per selezionare il corso
  3. **procedi all'upload della ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU o della ricevuta di pagamento della prima rata a.a. 2019/2020, pagata entro il termine perentorio di pagina 9**

Ai fini dell'efficacia della domanda di passaggio devi essere in regola con i pagamenti di tutte le contribuzioni annuali.

*<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>*

## TRASFERIMENTO D'ATENEIO

Dopo aver ricevuto la mail di conferma, se sei già iscritto ad altra Università italiana puoi, **entro il termine perentorio di pagina 9:**

- rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione secondo le modalità e i termini descritti nelle altre pagine

### **oppure**

- avviare la procedura di trasferimento di seguito descritta:
  1. accedi al portale Alice [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)
  2. seleziona nel menu la voce “Segreteria” e poi “Scelta del corso (immatricolazioni)”
  3. nella pagina “Scelta tipo domanda di Immatricolazione” seleziona “Trasferimento in ingresso”
  4. seleziona il corso (se avevi selezionato precedentemente un altro corso clicca su “Modifica il corso di studio scelto”)
  5. inserisci i dati della tua carriera nell’università di provenienza
  6. stampa il formulario di immatricolazione
  7. se non hai presentato richiesta di benefici DSU, nella sezione “Segreteria” e poi “Tasse” e procedi al pagamento della prima rata **(la rata deve essere pagata entro il termine perentorio di pagina 9)**

Sempre **entro il termine perentorio di pagina 10** accedi al portale test di ingresso <http://test-ingresso.adm.unipi.it/>, con le stesse credenziali del portale Alice e:

- seleziona “Trasferimento in ingresso”
- **procedi all’upload della ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU o della ricevuta di pagamento della prima rata pagata entro il termine perentorio stabilito nel bando**

Dopo le verifiche amministrative da parte del Centro Matricolandosi, devi:

1. stampare il “nullaosta” inviato per e-mail e comunque disponibile sul portale <http://test-ingresso.adm.unipi.it>
2. consegnare il “nullaosta” all’ateneo di provenienza, unitamente alla richiesta di trasferimento nel rispetto della procedura e dei termini in vigore presso quell’ateneo
3. attendere la comunicazione della Segreteria studenti relativa all’arrivo del foglio di congedo, e quindi presentarti allo sportello n. 8 “libretti e tessere magnetiche” per ritirare libretto e la Carta dello studente, e consegnare formulario di immatricolazione

***<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>***

## ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Dopo aver ricevuto la mail di conferma, se sei già laureato **entro il termine perentorio di pagina 9:**

1. accedi al portale Alice [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)
2. seleziona nel menu la voce "Segreteria" e poi "Scelta del corso (Immatricolazioni)"
3. nella pagina "Scelta tipo domanda di Immatricolazione" seleziona "Abbreviazione Carriera"
4. segui la procedura selezionando il corso (se avevi selezionato precedentemente un altro corso clicca su "Modifica il corso di studio scelto")
5. stampa il formulario di immatricolazione
6. se non hai presentato richiesta di benefici DSU, nella sezione "Segreteria" e poi "Tasse" e procedi al pagamento della prima rata **(la rata deve essere pagata entro il termine perentorio di pagina 9)**

Solo per i pagamenti dall'estero è possibile effettuare un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa - presso Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo - Via Tosco Romagnola 101/A Fornacette (PI), CODICE IBAN: IT2700856270910000011156460, CODICE BIC/SWIFT: BCCFIT33. In questo caso la ricevuta del pagamento estero deve essere inviata via e-mail a [concorsinumerochiuso@unipi.it](mailto:concorsinumerochiuso@unipi.it)

Sempre **entro il termine perentorio di pagina 9** devi accedere al portale *test di ingresso* <http://test-ingresso.adm.unipi.it/>, con le stesse credenziali del portale Alice, e:

1. seleziona "Abbreviazione Carriera"
2. **procedi all'upload della ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU o della ricevuta di pagamento della prima rata pagata entro il termine perentorio di pagina 9**

Entro 3-4 giorni, l'immatricolazione è registrata dal Centro Matricolandosi (troverai una nota nella tua pagina personale del portale Alice), potrai quindi:

1. presentarti allo sportello n. 8 "libretti e tessere magnetiche" della Segreteria studenti per consegnare formulario di immatricolazione e ritirare libretto e la Carta dello studente
2. consegnare in Segreteria studenti il modulo di riconoscimento titoli, allegando l'autocertificazione del titolo di studio posseduto e degli esami sostenuti

***<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>***

7

## IMMATRICOLAZIONE

### LAUREANDI IN ALTRI CORSI DI STUDIO - UNIVERSITÀ DI PISA

Dopo aver ricevuto la mail di conferma, se sei laureando presso altri corsi di studio, hai diritto al mantenimento del posto fino al **31 dicembre 2019** pertanto **devi entro il termine perentorio di pagina 9**

1. se non hai presentato richiesta di benefici DSU, accedere al portale Alice ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)), selezionare nel menu la voce “Segreteria” e poi “Tasse” e procedere al pagamento della prima rata (**la rata deve essere pagata entro il termine perentorio di pagina 9**)
2. accedere al portale test di ingresso <http://test-ingresso.adm.unipi.it/>, con le stesse credenziali del portale Alice, e:
  - selezionare “Immatricolazione laureando”
  - **procedere all’upload della ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU o della ricevuta di pagamento della prima rata pagata entro il termine perentorio di pagina 9**

Dopo il conseguimento del titolo di laurea, segui la procedura “ABBREVIAZIONE DI CARRIERA” indicata a pagina 6

*<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>*



# IMMATRICOLAZIONE

## LAUREANDI IN ALTRI CORSI DI STUDIO - ALTRI ATENEI

Dopo aver ricevuto la mail di conferma, se sei laureando presso altri corsi di studio hai diritto al mantenimento del posto fino al **31 dicembre 2019**. **Devi entro il termine perentorio di pagina 9 :**

1. accedere al portale Alice ([www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it))
2. selezionare nel menu la voce ""Segreteria" e poi "Scelta del corso (Immatricolazioni)"
3. nella pagina "Scelta tipo domanda di Immatricolazione" selezionare "Immatricolazione standard"
4. seguire la procedura selezionando il corso (se avevi selezionato precedentemente un altro corso clicca su "Modifica il corso di studio scelto")
5. stampare il formulario di immatricolazione
6. se non hai presentato richiesta di benefici DSU, nella sezione "Segreteria" e poi "Tasse" e procedi al pagamento della prima rata **(la rata deve essere pagata entro il termine perentorio di pagina 9**

Sempre **entro il termine perentorio di pagina 9** devi accedere al portale *test di ingresso* <http://test-ingresso.adm.unipi.it/>, con le stesse credenziali del portale Alice e :

- seleziona "Immatricolazione laureando"
- **procedi all'upload della ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU o della ricevuta di pagamento della prima rata pagata entro il termine perentorio di pagina 9**

Dopo il conseguimento del titolo di laurea dovrai:

1. presentarti allo sportello n. 8 "libretti e tessere magnetiche" della Segreteria studenti per ritirare libretto e della Carta dello studente e consegnare formulario di immatricolazione
2. consegnare in Segreteria studenti il modulo di riconoscimento titoli, allegando l'autocertificazione del titolo di studio posseduto e degli esami sostenuti

***<http://matricolandosi.unipi.it/concorsi>***

# GRADUATORIA E SCADENZE

La graduatoria sarà pubblicata su <http://matricolandi.unipi.it/concorsi> – sezione “graduatorie”.

Non riceverai alcuna comunicazione personale, pertanto sei tenuto a prendere visione della graduatoria nel modo predetto. **Non saranno fornite informazioni telefoniche e/o per e-mail.**

Se risulti vincitore, il termine perentorio entro il quale devi perfezionare l’immatricolazione, pena la decadenza dal diritto è il **20 settembre 2019** per la seconda sessione.

I subentranti per scorrimento della graduatoria, a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno resi noti secondo il seguente calendario:

Publicazione elenco subentranti	Termine perentorio per l’immatricolazione
23 settembre 2019	26 settembre 2019
27 settembre 2019	1° ottobre 2019
2 ottobre 2019	4 ottobre 2019
5 ottobre 2019	9 ottobre 2019
10 ottobre 2019	12 ottobre 2019

Il 10 ottobre 2019, con la pubblicazione dell’elenco dei subentranti, saranno altresì indicate le date di pubblicazione degli eventuali successivi subentri. L’elenco dei subentranti sarà reso noto con le stesse modalità di pubblicazione della graduatoria.

## STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO

Sei hai conseguito il diploma di maturità all’estero, oltre alla procedura descritta nelle pagine precedenti, devi entro il termine perentorio stabilito nel bando consegnare presso il Centro immatricolazioni - sportello WIS :

- l’originale del diploma di scuola secondaria e la relativa fotocopia
- traduzione ufficiale in lingua italiana del diploma, autenticato dalla [Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio](#) o munito di Apostille, corredato da **Dichiarazione di valore (DV)**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, da cui risultino almeno 12 anni di scolarità e relative fotocopie, **OPPURE in alternativa**, certificazione rilasciata da **centri ENIC-NARIC** ([www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)) in lingua italiana o in inglese
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- il [permesso di soggiorno](#) e una sua fotocopia, oppure la copia della ricevuta postale, che attesti l’inoltro della richiesta di rilascio (solo per studenti con cittadinanza non europea)
- la ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse universitarie (356 euro) oppure la ricevuta della domanda di borsa di studio presentata al DSU

Il Centro immatricolazioni – sportello WIS è in Via Buonarroti n.4 – Edificio E è attivo dal 25 luglio al 18 ottobre 2019 dalle 9 alle 12. e dal 21 ottobre solo su appuntamento da richiedere per email all’indirizzo [international@unipi.it](mailto:international@unipi.it)

<http://matricolandi.unipi.it/concorsi>