



Ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile architettura

Per l'anno accademico 2017/2018, ai sensi del [decreto ministeriale n. 744 del 28 giugno 2017](#), è bandito il concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Ingegneria edile architettura** (classe LM-4 C.U.).

Il numero dei posti disponibili è il seguente:

corso di studio	posti	tipologia di posto
Ingegneria edile architettura	66	riservati a cittadini dell'Unione Europea e non comunitari equiparati ¹
	8	riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero ² di cui 2 riservati a candidati aderenti al progetto Marco Polo ³

Il numero dei posti riservati a cittadini dell'Unione Europea e non comunitari equiparati è provvisorio. Sarà determinato in via definitiva con successivi decreti ministeriali, che saranno recepiti dall'Ateneo con apposito decreto rettorale.

I posti eventualmente risultati non coperti nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero **non** potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero nella programmazione di posti di cui all'articolo 1 della Legge n. 264/1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i titolari di un diploma di scuola secondaria superiore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, o di titolo di studio conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, riconosciuto idoneo.

Possono altresì partecipare coloro che conseguiranno i predetti titoli entro il 29 dicembre 2017.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve:

- a) **dal 3 luglio 2017 al 25 luglio 2017, entro le ore 15,00**, iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale www.university.it;

¹ In base all'art. 26 della L. 189/2002, ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari:

- "...i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, repubblica di San Marino";
- "...i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE di lunga durata (ex carta di soggiorno), ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi";
- "...i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia";
- "...i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio";
- i candidati titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido già iscritti a un corso di studio di questa o altra università, purché regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno, che fanno domanda di trasferimento o di passaggio;

Sono equiparate altresì le categorie indicate nella [circolare MIUR del 28 febbraio 2017](#) ("Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2017-18").

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana, prevale quest'ultima.

² Le norme e la procedura di ammissione dei cittadini non comunitari residenti all'estero sono definite nella circolare MIUR del 28 febbraio 2017. Tali candidati devono sostenere con esito positivo la prova di lingua italiana prima del concorso di ammissione, salvo i casi di esonero.

³ Le norme e la procedura di ammissione dei cittadini non comunitari residenti all'estero aderenti al progetto Marco Polo sono definite nella circolare MIUR del 28 febbraio 2017.

b) dal 3 luglio 2017 al 28 luglio 2017, entro le ore 12,00, registrare i propri dati personali e scegliere la prova di ammissione **unicamente online** tramite il sito <http://matricolandosi.unipi.it/concorsi/> sezione "Come", secondo le istruzioni indicate, al fine di poter stampare il documento di pagamento MAV personalizzato della tassa concorsuale di € 60,00;

c) entro il 28 luglio 2017, effettuare il pagamento del MAV della tassa concorsuale di cui al punto b).

Solo per i pagamenti dall'estero occorre effettuare un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa - presso Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo - Via Tosco Romagnola 101/A Fornacette (PI), CODICE IBAN: IT2700856270910000011156460, CODICE BIC/SWIFT: BCCFIT33. In questo caso, nella causale deve essere riportato il "CODICE IDENTIFICATIVO MAV" presente sul documento di pagamento di cui al punto b). La ricevuta del pagamento estero deve essere inviata via fax allo 0502213408.

La tassa concorsuale non è rimborsabile in alcun caso.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure sopra indicate, che devono in ogni caso concludersi entro il 28 luglio 2017.

Non è ammesso a partecipare alla prova il candidato che:

- non abbia effettuato l'iscrizione on line al portale www.universitaly.it, entro le ore 15 del 25 luglio 2017;
- non abbia pagato la tassa concorsuale entro il 28 luglio 2017 o il cui pagamento non risulti perfezionato entro tale termine, anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione al portale www.universitaly.it non dà diritto alla partecipazione alla prova.

All'atto dell'iscrizione al test tramite il portale www.universitaly.it, il candidato deve indicare, oltre ai dati personali:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 del 25 luglio 2017. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine;
- b) il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

CANDIDATI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in condizione di disabilità che intenda richiedere ausili (spazio/aula dedicata, affiancamento di tutor individuato dalla Commissione per la lettura delle domande e la registrazione delle risposte, facilitatore della comunicazione individuato dalla commissione, interprete LIS individuato dalla Commissione, altri sussidi tecnici/informatici, ecc.) e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove deve, entro il 4 agosto 2017, presentare istanza unicamente online tramite il sito internet <http://ausili.adm.unipi.it/>, allegando la certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

Il candidato in condizione di disabilità residente in paesi esteri, che intende richiedere ausili e/o tempo aggiuntivo, deve presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

La documentazione presentata sarà sottoposta all'Unità medico legale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, che effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempo aggiuntivo (comunque non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova) o la messa a disposizione degli ausili richiesti per lo svolgimento della prova concorsuale.

Sulla base della relazione dell'Unità medico legale, il Delegato del Rettore per la Disabilità decide in merito, di concerto con la Commissione di concorso.

CANDIDATI CON DIAGNOSI DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

L'istanza, in cui il candidato potrà richiedere anche la messa a disposizione di ausili (spazio/aula dedicata, affiancamento di tutor individuato dalla Commissione per la lettura delle domande e la registrazione delle risposte, calcolatrice non scientifica, ecc.), deve essere presentata, entro il 4 agosto

2017, unicamente online tramite il sito internet <http://ausili.adm.unipi.it/> allegando la relativa certificazione.

Il candidato con diagnosi DSA residente in paesi esteri, che intende richiedere ausili e/o tempo aggiuntivo, deve presentare la certificazione attestante lo stato di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

La documentazione presentata sarà sottoposta all'Unità medico legale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, che effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento degli ausili richiesti per lo svolgimento della prova concorsuale.

Sulla base della relazione dell'Unità medico legale, il Delegato del Rettore per la Disabilità decide in merito, di concerto con la Commissione di concorso.

PROVA CONCORSUALE

La prova, di contenuto identico in tutte le sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti costituita con decreto ministeriale n. 293/2017, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

Consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I quesiti vertono sugli argomenti definiti nell' [allegato B del decreto ministeriale n. 744 del 28 giugno 2017](#) e sono così distinti: 20 di ragionamento logico, 2 di cultura generale, 16 di storia, 10 di disegno e rappresentazione, 12 di fisica e matematica.

PUNTEGGIO

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

<p>La prova si svolgerà il 7 settembre 2017 alle ore 11.00 presso il Polo B della ex Facoltà di Ingegneria - via Giunta Pisano n. 28 - Pisa</p>

Il candidato è tenuto a presentarsi con due ore di anticipo per le operazioni preliminari, munito di:

- documento di riconoscimento valido a norma di legge;
 - scheda di ingresso - composta da n. 2 pagine - disponibile dal 1° settembre 2017.
- Detta scheda sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione dei propri dati personali e sarà scaricabile al seguente indirizzo <http://test-ingresso.adm.unipi.it/> accedendo all'area riservata con le credenziali utilizzate per l'iscrizione al concorso.

La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nell'[allegato 1 del decreto ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017](#), il quale tra l'altro, stabilisce:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo;
- c) è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule borse o zaini, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova;
- d) il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g), al momento della consegna dell'elaborato;
- e) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone

alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata comunque non data;

- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presente. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto;
- h) è consentito lasciare l'aula solo 30 minuti prima della conclusione della prova.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2) e 3) il Cineca non determina il punteggio della prova annullata.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula/settore, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

GRADUATORIE

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi i candidati comunitari e non comunitari equiparati nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di:

- a) ragionamento logico;
- b) cultura generale;
- c) storia;
- d) disegno e rappresentazione;
- e) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti sono idonei all'ammissione se hanno ottenuto alla prova un **punteggio minimo pari a 20 punti**. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

La soglia minima di idoneità non si applica ai candidati non comunitari residenti all'estero.

Il Cineca sulla base del punteggio redige una graduatoria nazionale per i candidati comunitari e non comunitari equiparati, secondo le procedure di cui all'[allegato 1 del decreto ministeriale n. 744 del 28 giugno 2017](#). L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti e delle opzioni espresse.

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università di Pisa.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami.

Il 21 settembre 2017 il Ministero, tramite il CINECA, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno 29 settembre 2017 sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 3 ottobre 2017 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro i termini di seguito stabiliti. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini di seguito stabiliti, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno 3 ottobre 2017, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) il giorno 3 ottobre 2017 sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";
- b) i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, **un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.** La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria;
- c) entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
- d) entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione nell'area riservata del sito University.** In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione e non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma;
- e) il giorno 11 ottobre 2017, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d);
- f) i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione personale, pertanto sono tenuti a prendere visione degli scorrimenti di graduatoria nel modo predetto.

IMMATRICOLAZIONE PROCEDURA

Le modalità di immatricolazione saranno pubblicate entro il 26 luglio 2017 sul sito <http://matricolandosi.unipi.it/concorsi/> sezione "Come".

LAUREANDI IN ALTRI CORSI DI STUDIO

E' riconosciuta la possibilità di immatricolarsi con riserva agli studenti laureandi presso altri corsi di studio, che sono risultati in posizione utile in graduatoria. Tale categoria di vincitori è tenuta al rispetto delle scadenze e delle modalità di immatricolazione sopra descritte e ha diritto al mantenimento del posto fino 29 dicembre 2017.

ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Così come previsto dall'allegato 2 del decreto ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con successivo decreto rettorale, che sarà emanato entro il 14 luglio 2017, verranno definiti analiticamente il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo, le modalità, i termini, i criteri di valutazione delle domande e quelli per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Bertini Cristiana.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente, nonché dal Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 241/1990 emanato con decreto rettorale 26 gennaio 1995, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e, in particolare, all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Pisa, per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale immatricolazione, e saranno trattati anche in forma automatizzata.

PUBBLICITA' DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo <http://alboufficiale.unipi.it> e su <http://matricolandosi.unipi.it/concorsi/> sezione "dettaglio concorsi".

Per informazioni relative alle procedure on line connesse al portale www.university.it e alle fasi di assegnazione dei posti, è attivo presso il CINECA un call center 051/6171959 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Per informazioni relative al pagamento della tassa concorsuale e alle procedure di immatricolazione, è attivo presso l'Università di Pisa il numero telefonico 050/2213429 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il seguente indirizzo e-mail concorsinumerochiuso@adm.unipi.it.

Centro immatricolazioni "Matricolandosi"

via F. Buonarroti n. 4 - Pisa

aperto dal 27 luglio al 20 ottobre 2017 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì 9,00 - 12,00

chiusura completa dall'8 al 19 agosto 2017 compresi